



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 07.03.2024

№ 269-а

г. Анапа

**О проведении месячника инклюзивного образования
«Разные возможности – равные права»**

В целях развития потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в области обучения и воспитания, популяризации адаптивных видов спорта и досуговой деятельности, привлечения внимания общественности к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести месячник инклюзивного образования «Разные возможности – равные права» в период с 10 марта по 05 апреля 2024 года в дошкольных, общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Месячник).
2. Утвердить план мероприятий Месячника (Приложение 1).
3. Руководителям дошкольных, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа:
 - 3.1. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с планом;
 - 3.2. Оперативно размещать информацию о проведении мероприятий на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет и социальных сетях;
 - 3.3. Предоставить отчёт о проведении мероприятий, согласно установленной форме в МКУ ЦРО до 15 апреля 2024 г. (Приложение 2).
4. Директору МКУ ЦРО (Калюжная):
 - 4.1. Обеспечить координацию проведения Месячника и формирование отчёта по его итогам;
 - 4.2. Освещения мероприятий на официальных сайтах в СМИ, сети Интернет и социальных сетях.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
начальника управления образования Гущину Н. А.

Начальник управления

Н.В. Рябоконтъ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text of the order and the signature of the official.

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 07.03.2024 № 269-а

План мероприятий
месячника инклюзивного образования
«Разные возможности – равные права»

№ п/п	Тема	Мероприятие	Дата проведения	Исполнители
1.	«Особенная Спартакиада»	Спортивные соревнования для детей с ОВЗ и инвалидностью	в течении месяца	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, дошкольные организации, учреждения дополнительного образования
2.	Декада осведомленности о людях с синдромом Дауна	Классные часы, беседы, выставки творческих работ, оформление информационных стендов; библиотечные часы	11.03.2024 - 22.03.2024	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, дошкольные организации, учреждения дополнительного образования
3.	Семинар-практикум для педагогов и специалистов сопровождения инклюзивного образования	Тема: «Особенности проведения ГИА для обучающихся ОВЗ»	по согласованию	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, муниципальный ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования на базе ГБОУ специальная (коррекционная) школа № 13 города-курорта Анапа
4.	Флэшмоб в поддержку людей с синдромом Дауна «Солнце на ладошке»	Выставка творческих работ «Солнце на ладошке»	11.03.2024 - 22.03.2024	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, дошкольные организации, учреждения дополнительного образования
5.	Благотворительные спектакли в коррекционных	Цикл спектаклей театрализованных кукольных	18.03.2024- 10.04.2024	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные

	классов общеобразовательных школ	спектаклей музыкального кукольного театра «Кошка-Гармошка» в коррекционных классах ООШ 26, СОШ 7,11, 35, МБДОУ ДС № 16 «Пчелка»		организации,
6.	Работа инклюзивного театра	Театрализованное представление «Точь-в-точь, да не в точь» театра-студии «Лестница» СОШ 35	21.03.2024	Театр-студии «Лестница» СОШ 35, МКУ ЦРО
7.	Мастер-класс «Откроем друг-другу сердца»	Тема: «Ткачество без границ», выставка творческих работ	по согласованию	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, муниципальный ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования на базе ГКОУ СК школа- интернат № 28 п. Суворов- Черкесский, благотворительный фонд «Солнечный городок»
8.	Декада распространения информации об аутизме	Классные часы, беседы, выставки творческих работ, оформление информационных стендов; библиотечные часы	25.03.2024 - 05.04.2024	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации, дошкольные организации, учреждения дополнительного образования
9.	Круглый стол в рамках консультационно- методического объединения «Школа родителей особого ребенка»	Тема: «Готовность к обучению в школе детей с РАС и другими нарушениями»	02.04.2024	Управление образования, МКУ ЦРО общеобразовательные организации

Директор



Т.В. Калюзная

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 12.04. 2024 г. № 33

По месту требования

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 07.03.2024г. №269-а «О проведении месячника инклюзивного образования «Разные возможности-равные права» (далее-Месячник), согласно плану мероприятий Месячника, были организованы и проведены следующие мероприятия:

- 16.03.2024 – соревнование для детей с ОВЗ «Туризм без границ»;
- 23.03.2024 – экскурсия для детей с ОВЗ «Анапа-город воинской славы».

Директор



Л.Н. Мисан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 24.04.2024

№ 529-а

г. Анапа

**Об организации и проведении Флэш-моба
«Мы-дети Кубани»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 декабря 2023 года № 3678 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственным бюджетным учреждением «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с приказом государственного бюджетного учреждения «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края от 22 апреля 2024 года № 01-06/24 «О организации и проведении Флэш-моба «Мы - дети Кубани», п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать проведение муниципального Флэш-моба «Мы-дети Кубани» с участием туристских групп одного класса в возрасте 11-17 лет, в соответствии с прилагаемым Положением.
 - 1.2. Назначить ответственных по обеспечению охраны жизни и здоровья детей во время следования к месту проведения мероприятия и обратно.
2. Предоставить информацию в формате Word по форме согласно в приложении и 2-3 фотографии о проведении Флэш-моба **в срок до 15:00 часов 1 июня 2024 года** на адрес электронной почты: dtur@anapaedu.ru МБУДО СДЮТЭ (Мисан).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Романову Л.Н.

Начальник управления

Н.В. Рябоконт

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353445
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: dtur@anapaedu.ru
от 15.05.2024 г. № 49

**План мероприятий на 1 июня 2024г посвященных Дню защиты детей
Флэш-моб «Мы – дети Кубани»**

№	Бабошко Татьяна Александровна, Астафьев Денис Владимирович, Вовк Василий Николаевич, педагоги доп. образования	Нитка маршрута: 12:00 от МАОУ СОШ № 3 им. Анастаса Алексеевича Шембелиди – Памятник защитникам Анапы «Батарея БС - 464» п. Витязево – 15:00 в МАОУ СОШ № 3 им. Анастаса Алексеевича Шембелиди	105
1	Бирюкова Вера Михайловна, Шрамова Екатерина Николаевна педагоги доп. образования	Нитка маршрута: 12:00 от МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова - Памятник Нашим землякам, не вернувшимся с войны с Джигинка – 15:00 в МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	45
2.	Чалкова Алиса Андреевна, педагог-организатор Киселева Анна Николаевна.	Нитка маршрута: 12:00 от МАОУ СОШ № 6 им. Героя Советского Союза Д. С. Калинина – Мемориал Д.С. Калинина, с. Варваровка – 15:00 в МАОУ СОШ № 6 им. Героя Советского Союза Д. С. Калинина.	55
3.	Предеина Марина Александровна, педагог доп. образования Матюшина Надежда Сергеевна	Нитка маршрута: 12:00 от МБОУ гимназия «Аврора» им. Ивана Ивановича Ладудько – Сквер Боевой славы (ул. Пушкина, 22, Анапа) – 15:00 МБОУ гимназия «Аврора» им. Ивана Ивановича Ладудько	45
4.	<u>Федорец Нелли Александровна, педагог доп. образования</u> Необутова Ирина Александровна, Махонина Светлана Александровна	Нитка маршрута: 10:00 от МБОУ СОШ № 5 им. Кати Соловьяновой – г. Новороссийск «Морской порт» – 15:00 МБОУ СОШ № 5 им. Кати Соловьяновой (с родителями)	105
5.	Савченко Татьяна Ивановна, Савченко Сергей Валентинович, Точилова Алена Сергеевна педагоги доп. образования	Нитка маршрута: 12:00 МБОУ ООШ № 17 им. Александра Ивановича Покрышкина) – с. Сукко, кипарисовое озеро – 15:00 МБОУ ООШ № 17 им. Александра Ивановича Покрышкина)	105
6.	Экнодосьян Анастасия Владимировна, Экнодосьян Александр Аршавирович, педагоги доп. образования	Нитка маршрута: 11:00 МБОУ СОШ № 14 им. Героя Советского Союза Сурена Смбатовича Аракеляна – х. Курбацкий музей	40

		(х.Курбацкий, ул. Казачья, 1.) – 15:00 МБОУ СОШ № 14 им. Героя Советского Союза Сурена Смбаговича Аракеляна (с родителями)	
7	Матвеев Сергей Иванович, Антуганова Лариса Владимировна, педагог доп. образования	Нитка маршрута: 12:00 МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.» – Экскурсия к Памятнику Братская могила советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками п. Цибанобалка – 15:00 в МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	45
8.	Стефанович Сергей Александрович, педагоги доп. образования.	Нитка маршрута: 12:00 от МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного – ст. Гастагаевская город Анапа военной техники – 15:00 в МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	15

Директор



Л.Н. Мисан

Предеина Марина Александровна
+7 918-667-87-37

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 10.06. 2024 г. № 37

По месту требования

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне, педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24.04.2024г. №529-а «Об организации и проведении Флеш-моба «Мы дети Кубани», согласно плану муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа от 15.05.2024г № 48, организовала и провела поход выходного дня, нитка маршрута: от МБОУ СОШ № 5 им. Кати Соловьяновой-Новороссийск «Морской порт» – МБОУ СОШ № 5 им. Кати Соловьяновой.

Директор



Л.Н. Мисан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 07.03. 2023 года

№ 229-а

г. Анапа

О внедрении интегративной модели доступности дополнительного образования для детей сельской местности

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», с целью максимального вовлечения учащихся сельских школ в процесс дополнительного образования в туристско-краеведческом направлении **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приступить с 1 сентября 2023 года к внедрению интегративной модели доступности дополнительного образования для детей сельской местности (далее – модель) в образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа.
2. Назначить ответственным за организацию работы по реализации модели МБУ ДО ЦТ (Чернякова И.В.).
3. Утвердить список организаций, участвующих в реализации модели. (приложение).
4. МБУ ДО ЦТ (Чернякова И.В.) провести консультации с участниками, реализующими модель.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образования Романову Л.Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.В. Рябоконт

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 07.03.2023 № 229-а

Список

организаций, участвующих в реализации интегративной модели доступности дополнительного образования

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников муниципального образования город-курорт Анапа (МБУДО СЮТ) ;
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО ЦТ);
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО СДЮТЭ);
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования эколого-биологическая станция «Маленький принц» муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО ЭБС).

Начальник отдела
воспитательной работы



Л.Н. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель регионального
модельного центра дополнительного
образования детей Краснодарского
края

 / В.С. Сабилова/
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Зонального опорного
центра дополнительного образования
детей Краснодарского края



И.В. Радченко/
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Муниципального опорного
центра муниципального образования
город-курорт Анапа



И.В. Чернякова/
«09» января 2024г.

ПЛАН

деятельности Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей муниципального образования город-курорт Анапа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мероприятия по деятельности в 2024 г. муниципального опорного центра дополнительного образования детей				
1.1	Обеспечение функционирования сайта МОЦ	Обеспечение работы сайта	В течение года	Никифорова Л.В.
1.2	Обработка информации сайта: подготовка для наполнения; подготовка пресс-релизов, документации по направлениям деятельности МОЦ	Наполнение сайта актуальной информацией	В течение года	Никифорова Л.В. Цырюльникова О.Б.

1.3.	Отчет о работе МОЦ муниципального образования город-курорт Анапа за 2023 год и планирование деятельности на 2024 год	Публичный отчет о деятельности МОЦ муниципального образования город-курорт Анапа Согласование плана работы МОЦ с УО	1 квартал, 4 квартал	Чернякова И.В.
2. Мероприятия по внедрению и распространению социального заказа дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований Государственными, муниципальными и частными организациями осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по внедрению эффективных моделей государственного, частного партнерства в сфере дополнительного образования детей				
2.1	Организация и проведение совещаний с учреждениями дополнительного образования сферы образования по вопросам ведения социального заказа в муниципальном образовании город-курорт Анапа	Совещание	1 квартал -	Романова Л.Н. Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
2.2	Совещание с директорами и методистами организаций дополнительного образования сферы образования муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП)	Совещание	1, 2, 4 квартал -	Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б. УДО
2.3.	Организация и проведение экспертизы летних дополнительных общеобразовательных программ в рамках НОК ДОП	Семинар	Февраль Март	Романова Л.Н. Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
2.4.	Проведение мониторинга по внедрению Целевой модели	Мониторинг	В течение года	УДО Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
2.5.	Организация и проведение экспертизы дополнительных	Семинар		Романова Л.Н. Чернякова И.В.

	общеобразовательных программ в рамках НОК ДОП		1,3,4 квартал	Цырюльникова О.Б. УДО
2.6.	Проведение итогового мероприятия по внедрению Целевой модели в муниципальном образовании город-курорт Анапа	Совещание	Декабрь	Романова Л.Н. Чернякова И.В. УДО
2.7.	Оказание методической и консультационной помощи частным организациям по вопросам организации дополнительного образования	Консультации	В течение года	Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, а также студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ				
3.1	Участие в конкурсе «лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования в Краснодарском крае»	Конкурс	Октябрь	УДО муниципального образования город-курорт Анапа
3.2	Участие в конкурсе образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ	Конкурс	Январь- май	Образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа
3.3	Участие в конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Конкурс	Февраль - сентябрь	Образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа
3.4	Участие в профессиональном конкурсе «Арктур»	Конкурс	Сентябрь - декабрь	УДО муниципального образования город-

3.5	Участие в конкурсе «Лучшие практики обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ»	Конкурс	Август- ноябрь	курорт Анапа УДО муниципального образования город- курорт Анапа
3.6	Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	Октябрь	Чернякова И.В.
3.7	Проведение семинара с методистами общеобразовательных учреждений по вопросам разработки и внесения изменений в ДООП	Обучающий семинар	Февраль	Романова Л.Н. Чернякова И.В.
4. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
4.1	Организационно-методическое сопровождение внедрения дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики	Совещание	В течение года	Романова Л.Н. Чернякова И.В.
4.2.	Представление опыта сетевого взаимодействия МБУ ДО ЦТ с ФГБ «Государственный заповедник «Утриш»	Семинар	2 квартал	Ченякова И.В.
4.3.	Сопровождение внедрения модели обеспечения доступности	Заседание рабочей группы	В течение года	Романова Л.Н. Чернякова И.В.

	дополнительного образования для детей из сельской местности (МБУ ДО ЦТ, МБУ ДО СДЮТЭ, МБУ ДО СЮТ, МБУ ДО ЭБС «Маленький принц»)			Меньшикова И.А. Мисан Л.Н. Марченко И.Н.
5. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей				
5.1.	Техническое сопровождение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	Техническое сопровождение	В течение года	Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
5.2.	Проведение семинаров по функционированию общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам для разных категорий пользователей (ОДО, ОО, СПО, ДОУ, коррекционные школы, школа олимпийского резерва)	Семинар Консультации	В течение года	Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.
6. Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей				
6.1.	Мониторинг охвата детей дополнительным образованием в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Аналитическая справка	Ежеквартально	Чернякова И.В.
6.2.	Мониторинг внедрения социального заказа в МО	Аналитическая справка	Ежеквартально	Чернякова И.В.
6.3.	Мониторинг дополнительных общеобразовательных программ	Аналитическая справка	2 раза в год	Чернякова И.В. Цырюльникова О.Б.

**Управление образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
станция детского и юношеского туризма и экскурсий
муниципального образования город-курорт Анапа**

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконт
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества»
муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Чернякова
«07» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования станция детского и
юношеского туризма и экскурсий
муниципального образования
город-курорт Анапа

Л.Н. Мисан
«07» 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

**«ИНТЕГРИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ ДОСТУПНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ»**

Авторы-составители:

Предеина М.А., педагог-организатор
МБУДО СДЮТЭ МО город-курорт Анапа

Бирюкова В.М., педагог-организатор
МБУДО СДЮТЭ МО город-курорт Анапа

г.-к. Анапа, 2023 г.

Рецензент:

Екимова В. В., заместитель директора по учебной и воспитательной работе филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края, к. э. н., доцент.

Авторы - составители:

Предеина М. А., педагог-организатор МБУДО СДЮТЭ муниципального образования город-курорт Анапа;

Бирюкова В. М., педагог-организатор МБУДО СДЮТЭ муниципального образования город-курорт Анапа.

В данном проекте представлено описание модели доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, характерной чертой, которой является интегративность, вариативность, преемственность содержания образования на основе объединения внутренних ресурсов учреждений дополнительного образования, интеграции с общим и профессиональным образованием, партнерских отношений с учреждениями социально-культурной сферы и здравоохранения.

Модель рассматривает подходы к реализации интегративных, разноуровневых дополнительных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, требования к кадровому составу, предлагает механизмы управления и инструменты оценивания результативности данных программ на муниципальном уровне в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Краснодарского края.

	дополнительного образования. Оказание научно-методической помощи методическим объединениям, отдельным педагогам дополнительного образования в организации деятельности через консультации, научно-методические, научно-практические и проблемные семинары с участием педагогов.	
7.	Активное использование в образовательном процессе современных управленческих и педагогических технологий.	Обеспечение роста полноты предоставляемых образовательных услуг с учетом потребностей субъектов образовательной деятельности

Приоритетные направления учебно-воспитательной деятельности в рамках реализации модели

№	Название мероприятия	Направления
1.	«Я и мое Отечество»	гражданско- патриотическое направление;
2.	«Я – в мире природы»	эколого - гуманитарное направление;
3.	«Я – в мире людей»	духовно-нравственное направление;
4.	«Мир прекрасного»	художественно-эстетическое направление.

Реализация модели по данным направлениям будет проводиться педагогическим коллективом в соответствии с нормативными требованиями организации учебно-воспитательной деятельности в системе дополнительного образования детей.

3.3. План основных мероприятий по реализации модели для детей с ОВЗ

№	ОУ/ Ответственный организатор мероприятия	Мероприятие	Участники	Сроки
2023-2024 учебный год				
1	МБУДО СДЮТЭ МБУ ДО ЦТ	Мастер-класс «Равные возможности»	МБУДО СДЮТЭ МБУ ДО ЭБС МБУ ДО СЮТ МБУ ДО ЦТ	Апрель 2024г
2024-2025 учебный год				
1.	МБУ ДО ЭБС МБУ ДО СЮТ	Мастер-класс «Отражение»	МБУДО СДЮТЭ МБУ ДО ЭБС МБУ ДО СЮТ МБУ ДО ЦТ	Апрель 2025г

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

По месту требования

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**

муниципального образования город-курорт Анапа

Терская ул., д. 188, г. Анапа

Краснодарский край, 353445

Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46

e-mail: dtur@anapaedu.ru

от 14.05.2024 г. № 38

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне, педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании плана основных мероприятий по реализации модели для детей с ОВЗ в рамках муниципального проекта «Интегрированная модель доступности дополнительного образования туристско-краеведческой направленности для детей с ограниченными возможностями сельской местности» организовала для детей с ограниченными возможностями здоровья мастер-класс «Равные возможности».

Директор



Л.Н. Мисан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 01.08.2024

№ 115-а

г.Анапа

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в 2024 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» (с дополнениями и изменениями) 2016 – 2024 годы, муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) План мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагерей с дневным пребыванием из расчета 14 (15) дней с питанием на базе образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Разработать и предоставить для проверки и согласования в центр развития образования (Калюжная Т.В.) программы летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в образовательных учреждениях в летний период 2024 года, предусмотрев профильное направление: для школьников 1- 4 классов «Орлята России»; для возрастной категории от 5 класса и старше «Лидерские смены»; «Лига умных», «Лига первых», «Лаборатория приключений», «Патриот», «Штор», «Азимут», «Содружество», «Школа социального успеха», «Город мастеров», «Я-лидер», «Ярмарка талантов», «Гражданин отечества», «Время твоих возможностей» и др. **в срок до 15 марта 2024 г.**

2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (Приложение 1).

2) разработать, утвердить и реализовать летние краткосрочные программы на базе образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления по начальному техническому моделированию для детей, посещающих лагерь дневного пребывания в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 100 школьников по краткосрочным программам с регистрацией детей в АИС «Навигатор».

- МБУДО СДЮТЭ (Мисан Л.Н.):

1) организацию работы дневных и вечерних тематических площадок туристической и краеведческой направленности;

2) организацию и оказание методической помощи и сопровождение выходов общеобразовательных учреждений в многодневные и однодневные походы, мастер-классы;

3) организацию работы квалификационной комиссии, мониторинг турслетов, велотуризма, организации событийного туризма проведение экскурсий, походов по Краснодарскому краю;

4) организацию и проведение передвижного палаточного лагеря (не менее 100 чел.), многодневных и кратковременных походов, слета юных краеведов. Обеспечить охват школьников от 10 лет в количестве не менее 100 человек;

5) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 100 школьников по краткосрочным программам, с регистрацией детей в АИС «Навигатор»;

- МБУ ДО ЦТ (Чернякова И.В.):

1) организацию работы дневных и вечерних тематических площадок;

2) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания по направлениям центра творчества в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 140 школьников по краткосрочным программам;

3) участие и проведение Акции «Зовем друг друга в гости».

- Спортивные школы:

1) организацию спортивных праздников по видам спорта (1 раз в неделю);

2) организацию дней здоровья (проведение общей утренней зарядки) на базе лагерей дневного пребывания (1 раз в неделю), график утвержденный предоставить к **25 апреля 2024 г.;**

3) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания. Обеспечить охват не менее 100 школьников по краткосрочным программам;

4) участие и проведение Акции «Зовем, друг друга в гости» (посещение ЛДП).

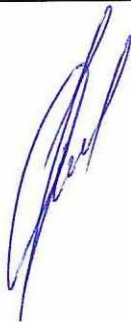
4. Руководителям всех типов и видов образовательных учреждений:

4.1. Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

**3. Палаточные лагеря (передвижные)
с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения
в ТО Роспотребнадзор**

№ п/п	ОУ	1 смена с 3 по 24 июня	2 смена с 1 июля по 19 июля
1.	МБУДО СДЮТЭ	100 На базе МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	
2.	МБУДО ЭБС «Маленький принц»	50 На базе МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	50 На базе МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди
	Итого:	100	100

Начальник управления



Н.В. Рябоконь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

от 01.02.2024г

№ 12

г. Анапа

**Об организации и проведении непередвижного
палаточного лагеря «Школа юного туриста-краеведа»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 1 февраля 2024 года № 115-а «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2024 году», приложения № 2, пункта 3. Палаточные лагеря (непередвижные) с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор, приказываю:

1. Организовать и провести палаточный лагерь «Школа юного туриста-краеведа», для обучающихся от 12 до 18 лет на период летних каникул на базе МАОУ КШ им. Героя Советского Союза Н. В. Старшинова в 2 смены:

1 смена: с 4 по 6 июня 2024 года – 50 человек.

2 смена: с 18 по 20 июня 2024 года – 50 человек.

2. Назначить начальником лагеря Предеину Марину Александровну, педагога-организатора.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении палаточного лагеря (Приложение № 1).

3.2. Штатное расписание сотрудников палаточного лагеря (Приложение № 2).

4. Руководство подготовки и проведение палаточного лагеря, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Мисан

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО СДЮТЭ
от 01.03.2024г. № 12

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
сотрудников палаточного лагеря

№	Наименования должности	Количество штатной единицы	ФИО
1.	Начальник палаточного лагеря	1	Предеина М.А. педагог дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ;
2.	Зам. начальника палаточного лагеря	1	Бирюкова В.М. педагог-организатор МБУДО СДЮТЭ;
3.	Педагогические работники 1 смены:	4	Рогалев В.П., педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Бабошко Т.А., педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Федорец Н.А. , педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Матвеев С.И. , педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Стефанович С.А. педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Педагогические работники МАОУ КШ (по согласованию)
4.	Педагогические работники 2 смены:	4	Рогалев В.П., педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Бабошко Т.А., педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Федорец Н.А. , педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Матвеев С.И. , педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Стефанович С.А. педагог ПДО МБУДО СДЮТЭ; Педагогические работники МАОУ КШ (по согласованию);
4.	Медицинский работник	1	МАОУ КШ (по согласованию)
5.	Повар	1	МАОУ КШ (по согласованию)
6.	Кухонный работник	1	МАОУ КШ (по согласованию)
7.	Уборщик служебных помещений	1	МАОУ КШ (по согласованию)

Директор



Л.Н. Мисан

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 01.07.2024 г. № 56

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне, педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 01.02.2024 года № 115-а «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2024 году» приложения № 2, пункта 3. Палаточные лагеря (непередвижные и стационарные) с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор, работала педагогом в палаточном лагере «Школа юного туриста-краеведа» на базе МАОУ КШ им. Героя Советского Союза Н.В. Старшинова, для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа в возрасте от 12 до 18 лет на период летних каникул в 2 смены:

1 смена: с 4 по 6 июня 2024 года – 50 человек;

2 смена: с 18 по 20 июня 2024 года – 50 человек.

Директор



Л.Н. Мисан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от «29» октября 2024 г.

№ 84

**Об организации работы в период осенних каникул
в 2024-2025 учебном году**

На основании Программы деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа на 2024-2025 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МБУДО СДЮТЭ на осенние каникулы (Приложение 1).

2. Организаторскую деятельность направить на строгое и точное соблюдение мер безопасности при проведении мероприятий, на исключение случаев нарушения правил пожарной безопасности, готовность сил и средств, при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Коротину В.Г., заведующему отделом, ответственному за противопожарную безопасность:

3.1. Довести сотрудникам меры пожарной безопасности при проведении мероприятий в дни школьных каникул, определить алгоритм действия каждого работника по мерам пожарной безопасности, других чрезвычайных ситуациях.

3.2. Уточнить планы, схемы проведения эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Ответственность за безопасность, за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий, походов и экскурсий возложить на педагогов дополнительного образования.

4. Педагогам дополнительного образования:

4.1. Подготовить планы работы на период осенних каникул и мероприятий, посвящённых Дню народного единства.

4.2. Провести с обучающимися инструктажи по пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах до начала осенних каникул.

4.3. Провести практические занятия с обучающимися по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Незамедлительно информировать администрацию МБУДО СДЮТЭ обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся в период проведения осенних каникул.

5. Созданными комиссиями проверить состояние помещений электрической проводки, наличие средств пожаротушения в помещениях, состояние подъездных путей, исключить загромождение (захламление) помещений, проверить эвакуационный выход. Проверить и держать в постоянной готовности системы автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения, исправность сетей противопожарного водопровода. Имеющиеся резервные источники питания (электрические фонари 3 шт.), запасы воды.

6. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей коммуникаций, принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в здание образовательного учреждения.

7. Обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающей территории с предметом обнаружения подозрительных предметов (не менее 3 раз в день), также перед началом, в ходе проведения и после окончания массовых мероприятий.

8. Принять дополнительные меры по пропускному режиму в здании образовательного учреждения.

9. Незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников в период проведения осенних каникул.

10. Предоставить информацию (отчет и 1-2 фотографии) об итогах работы в период осенних каникул не позднее 12.00 часов 8 ноября 2024 года МБУДО СДЮТЭ на адрес электронной почты dtur@anapaedu.ru.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Мисан

План работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
станция детского и юношеского туризма и экскурсий
муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Кол-во детей	ФИО педагога, школа
1.	Краеведческая викторина «Знатоки родного края»	26.10.2024	45	<u>Федорец Н.А.</u> , Вознайтене И.В. МБОУ СОШ №5
2.	Чемпионат и первенство муниципального образования город-курорт Геленджик	27.10.2024	5	Савченко Т.И., Савченко С.В. МБОУ ООШ №17
3.	Первенство казачьих обществ по спортивному ориентированию	27.10.2024	10	Бабошко Т.А. Астафьев Д.В. МАОУ СОШ №3
4.	«Малые пешеходные сборы»- «Мастерская туризма»	28.10.2024- 02.11.2024	12	Рогалев В.П. МБОУ СОШ №16
5.	Посещение кинотеатра	28.10.2024	30	Необутова И.А. Махонина С.А. МБОУ СОШ №5
6.	Обзорная экскурсия «Долина реки Жане»	29.10.2024	65	<u>Федорец Н.А.</u> , Вознайтене И.В. Евмененков М.В. МБОУ СОШ №5
7.	Экскурсия «Узнай Москву»	1-4.11.2024	25	Вовк В.Н. МАОУ СОШ №3
8.	Выставка рисунков «День народного единства»	03.11.2024	30	<u>Федорец Н.А.</u> , Вознайтене И.В. МБОУ СОШ №5
9.	Занятие по спортивному ориентированию	03.11.2024	25	Бабошко Т.А. Преденина М.А. МБОУ СОШ № 5
10.	Поход на базу «Три вершины»	30.10.2024	30	Стефанович С.А. МАОУ СОШ № 15
11.	Караоке-вечеринка ко Дню народного единства	30.10.2024	30	Стефанович С.А. МАОУ СОШ № 15
12.	Экскурсия по памятным местам города-курорта Анапа (для обучающихся МБУДО СДЮТЭ)	31.10.2024	90	Необутова И.А. Предеина М.А. Бирюкова В.М. Махонина С.А. МБОУ СОШ №5
13.	Прогулка в Крещенский парк	02.11.2024	30	Необутова И.А. Махонина С.А. МБОУ СОШ №5
14.	Открытое занятие с обучающимися и родителями	04.11.2024	30	Предеина М.А. МБОУ гимназия «Аврора»
15.	Поход выходного дня по маршруту: с. Сукко Кипарисовое озеро.	05.11.2024	15	Савченко Т.И. МБОУ ООШ №17

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 11.11.2024 г. № 21

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне, педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа от 29.10.2024 г. № 84 «Об организации работы в период осенних каникул в 2024-2025 учебном году», планом работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа в целях организации досуга и занятости школьников в дни осенних каникул, организовала и провела с обучающимися станции детского и юношеского туризма город-курорт Анапа следующие мероприятия:

- краеведческая викторина «Знатоки родного края»;
- обзорная экскурсия «Долина реки Жане»;
- выставка рисунков «День народного единства».

Директор



Л.Н. Мисан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 22.05.2025

№ 24-03-745/25

г. Анапа

**Об организации и проведении мероприятий
в рамках Недели Семьи «7Яфест»**

В соответствии с утвержденным планом основных мероприятий Недели семьи «7Яфест» на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в целях воспитания подрастающего поколения на основе формирования традиционных духовно-нравственных ценностей обучающихся общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, повышения уровня компетенции педагогических работников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение мероприятий в рамках Недели семьи «7Яфест» в период с 25 мая по 1 июня 2025 г.

2. Утвердить план мероприятий Недели семьи (далее – План), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Организовать и провести мероприятия в соответствии с Планом.

3.2. Обеспечить ежедневное организованное участие обучающихся и воспитанников в мероприятиях согласно Плану.

3.2. Информацию о реализации мероприятий в рамках Недели семьи «7Яфест», оформленную хэштегами: #7Яфест, #СемьяАнапы, #НеделяСемьиАнапа ежедневно (25,26,27,28,29,30,31, мая и 1 июня) размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на аккаунтах образовательных организаций, на своих социальных страницах «ВКонтакте», а также ежедневно в срок до 15.00 направлять в адрес МКУ ЦРО для размещения на официальных информационных ресурсах. Описание заданий в приложении 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования:

1) Организовать сбор гуманитарной помощи для участников СВО. Передать собранную гуманитарную помощь в приход храма во имя Святого Преподобного Серафима Саровского (г. Анапа, ул. Маяковского, 11В) в период с 25 по 31 мая 2025г.;

2) организовать проведение тематической экскурсии для детей, знакомство с профессией родителей 26 мая 2025 г. «Связь поколений»;

3) организовать 31 мая 2025 г. «День всей семьи»:
фотовыставку «Семья – основа мира»;

выставку – призыв «Чтение – дело семейное»;

участие в семейном субботнике (у дома, в образовательной организации).

4) проинформировать детей и родителей о городских мероприятиях которые будут проведены 1 июня 2025 г. на площадках муниципального образования согласно Плану.

5. Директору МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» Марченко И.Н.:

1) Организовать и провести 1 июня 2025 г. в период с 10.00 до 12.00 на территории парка «Ореховая роща» для участников юннатского движения (не менее 100 чел.) экологическое мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Мы- дети Солнца и Земли».

6. Директору МБУ ДО СДЮТЭ Мисан Л.Н.:

1) Организовать и провести 31 мая 2015 г. в период с 10.00 до 12.00 на базе МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного (Позднеева) соревнования по ориентированию «Мама, папа, я – спортивная семья» с охватом не менее 100 чел.;

7. Директору МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного Позднеевой Л.П.:

1) предоставить 31 мая 2025 г. в период с 09.00 до 13.00 плоскостные сооружения, расположенные на территории организации для проведения МБУ ДО СДЮТЭ (Мисан) соревнований по ориентированию «Мама, папа, я – спортивная семья»;

2) организовать участие обучающихся в данном мероприятии.

8. Директору МБУ ДО ЦТ Черняковой И.В.:

1) оформить 31 мая 2025 г. с 10.00 фотовыставку «Семья – основа мира»;

2) принять участие в экологическом мероприятии, посвященном Дню защиты детей «Мы дети Солнца и Земли» 1 июня 2025 г. в 11.00 по адресу, г. Анапа, парк «Ореховая роща», организатор МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» (Марченко);

3) проинформировать школьников и родителей, о городских мероприятиях, которые будут проведены 1 июня 2025 г. на площадках муниципального образования согласно плану.

9. Директору МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука Ткаченко С.Н.:

1) провести 27 мая 2025 г. с 10.00 до 12.00 шахматные турниры для обучающихся общеобразовательных организаций по местам образовательной деятельности спортивной школы.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) Организовать сбор гуманитарной помощи для участников СВО. Передать собранную гуманитарную помощь в приход храма во имя Святого Преподобного Серафима Саровского (г. Анапа, ул. Маяковского,11В) в период с 25 по 31 мая 2025г.;

2) организовать проведение тематической экскурсии для детей, знакомство с профессией родителей 26 мая 2025 г. «Связь поколений»;

3) организовать семейный (дети + родители) просмотр фильмов в рамках акции «Неделя семейного кино» (приложение – Афиша) по адресу: храм Святого Преподобного Серафима Саровского, г. Анапа, ул. Маяковского,11В (общественная киностудия) согласно квоте (без оплаты):

Дата показа	Время показа	Название фильма (категория)	Квота (дети и родители + ответственный учитель)	Ответственный организатор
26 мая 2025 г.	15.00	Барышня-крестьянка (12+)	50 чел.	МБОУ СОШ № 1 им.Н.М. Самбунова
28 мая 2025 г.	15.00	Мамино письмо (14+)	50 чел.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина
29 мая 2025 г.	15.00	Золотая бронза (14+)	50 чел.	МБОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина
30 мая 2025 г.	15.00	Лекарство для Веры (14+)	50 чел.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова
31 мая 2025 г.	18.00	Повелитель Ветра (12+)	50 чел.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина
1 июня 2025 г.	18.00	Пеликан (6+)	50 чел.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько

4) Принять участие в общегородской семейной зарядке 27 мая 2025 г. в 09.00 на Театральной площади (г. Анапа, ул. Театральная, 2) квота – одна семья (дети и родители);

5) организовать 27 мая 2025 г. шахматные турниры для школьников с приглашением к участию родителя (папа) с 10.00 до 12.00;

6) организовать семейное чтение «Читает мама» 29 мая 2025 г.;

7) МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (Чистякова) принять участие (казацьи классы) в молебне у «Русских ворот» 30 мая 2025 г. в 12.00 (г. Анапа, ул. Пушкина);

8) организовать фотовыставку в вестибюлях школ «Семья – основа мира» в период с 31 мая 2025 г. с 10.00 до 1 июня 2025 г. (в школах, которые открывают ЛДП и ЛТО выставку оставить на первую неделю);

9) провести семейный (дети и родители) субботник 31 мая 2025 г. с 10.00 до 12.00 (на территории образовательной организации, по месту жительства);

10) принять участие (городские школы не менее 20 чел.) в экологическом мероприятии «Мы – дети Солнца и Земли!» (г. Анапа, Ореховая роща). Организатор МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» (Марченко);

11) проинформировать школьников и родителей, о городских мероприятиях, которые будут проведены 1 июня 2025 г. на площадках муниципального образования согласно плану.

11. Заведующим дошкольных учреждений:

1) Организовать сбор гуманитарной помощи для участников СВО. Передать собранную гуманитарную помощь в приход храма во имя Святого Преподобного Серафима Саровского (г. Анапа, ул. Маяковского, 11В) в период с 25 по 31 мая 2025г.;

2) Провести 26 мая 2025 г. «Связь поколений»:

тематической экскурсии для детей, знакомство с профессией родителей; творческие концерты с участием детей и родителей «Связь поколений»;

3) провести 27 мая 2025 г. «День папы»:

конкурс детского рисунка на асфальте (участвуют папы);
шахматные турниры с участием родителей (папа).

4) организовать 28 мая 2025 г. «День мамы»:

участие детей и родителей (мама) в онлайн –акции «Моя мама – самая лучшая» и флеш-мобе (социальные сети) «День с мамой»;

участие родителей (мама) в акции «Читает мама»;

5) организовать 31 мая 2025 г. «День всей семьи»:

фотовыставку «Семья – основа мира»;

выставку – призыв «Чтение – дело семейное»;

участие в семейном субботнике (у дома, в детском саду);

6) проинформировать родителей о городских мероприятиях, которые будут проведены 1 июня 2025 г. на площадках муниципального образования согласно Плану.

12. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО Донец Н.А.:

1) назначить ответственных по организации и проведению мероприятий пунктов 3,4,6,7,8,9,16,17,19,21,22,23,34,37,38,40,42 Плана в рамках Недели семьи «7Яфест», а также сбора и систематизации материалов образовательных учреждений для размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на аккаунтах управления образования и социальных страницах «ВКонтакте»;

2) обеспечить информационно-методическую поддержку по проведению тематических мероприятий в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа;

3) в срок до 3 июня 2025 г. обеспечить сбор и систематизацию материалов об организации и проведении мероприятий в рамках на базе образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа.

13. Начальнику отдела дошкольного образования Гуреевой С.М. обеспечивать координацию организации и проведения мероприятий Недели семьи «7Яфест» дошкольными образовательными учреждениями.

14. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования Романовой Л.Н. обеспечить координацию организации и проведения мероприятий Недели семьи «7Яфест» образовательными организациями в части касающейся.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гущину Н.А.

Исполняющий
обязанности начальника
управления образования



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 714A3E086E8491745C96677C292E4569

Владелец Сучкова Наталья Александровна

Действителен с 01.04.2025 по 25.06.2026

Н.А. Сучкова

Отчет о проведении мероприятий
в рамках Всероссийской недели семьи «7Яфест»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения мероприятия	Организатор мероприятия	Количество участников	Ссылка на публикации в социальных сетях
1	Тематическая экскурсия для детей, знакомство с профессией родителей «Связь поколений»	26.05.2025 08:00	с. Пшада	40	https://dtur.anapaedu.ru/2025/05/27/ekskursiya-dlya-detej-svyaz-pokolenij/
2	Семейные соревнования по мини-ориентированию «Мама, папа, я - спортивная семья»	31.05.2025 10:00 МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного	МБУДО СДЮТЭ	100	Анонс: https://vk.com/wall-163326671_2004 https://t.me/anapadtur/1073 https://dtur.anapaedu.ru/2025/05/26/semejnye-sorevnovaniya-po-mini-orientirovaniyu/

По месту требования

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 01.06.2025 г. № 67

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22.05.2025г. №157 «Об организации и проведении мероприятий в рамках недели семьи «7яфест» были организованы и проведены следующие мероприятия:

- 26.05.2025 – Тематическая экскурсия для детей, знакомство с профессией родителей «Связь поколений»;
- 31.05.2025 – Семейные соревнования по мини-ориентированию «Мама, папа, я – спортивная семья»

Директор



Л.Н. Мисан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 23.05.2025

№ 24-03-751/25

г. Анапа

**О проведении на базе муниципальных
общеобразовательных организаций палаточных лагерей
в летний период 2025 года**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 марта 2025 г. № 24-03-397/25 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в 2025 году», в целях обеспечения в летний период организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам учреждений дополнительного образования МБУЛО СДЮТЭ Мисан Л.Н., МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» Марченко И.Н.:

1.1. Организовать для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в возрастной категории от 12 до 17 лет неподвижной палаточный лагерь в летний период 2025 года на территории:

МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна в период с 16 по 22 июня 2025 г. ответственный МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» Марченко И.Н.;

МАОУ «КШ им. Старшинова Н.В.» в период с 16 по 22 июня 2025 г. ответственный МБУДО СДЮТЭ Мисан Л.Н.

1.2. Обеспечить размещение, устройство содержание и организацию работы палаточного лагеря в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.3. Предусмотреть тематическую направленность палаточного лагеря.

1.4. Заключить с директорами МАОУ «КШ им. Старшинова Н.В.» Воробьевым В.В., МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна Экнодосьян А.А. договор безвозмездного оказания услуги по организации пятидневного четырехразового питания.

1.5. Организовать прохождение персоналу палаточного лагеря необходимое медицинское обследование (директор, начальник лагеря, педагогические работники).

2. Директорам МАОУ «КШ им. Старшинова Н.В.» Воробьеву В.В., МБОУ СОШ № 14 им. С. Аракеляна Экнодосьян А.А.:

2.1. Оказать содействие учреждениям дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ (Мисан), МБУ ДО ЭБС (Марченко) по организации на

территории школ палаточных лагерей.

2.2. Организовать четырехразовое питание участников палаточного лагеря в соответствии суточной потребности в пищевых веществах и энергии детей. Питание организовать в столовой образовательной организации в соответствии с 5-ти дневным цикличным меню.

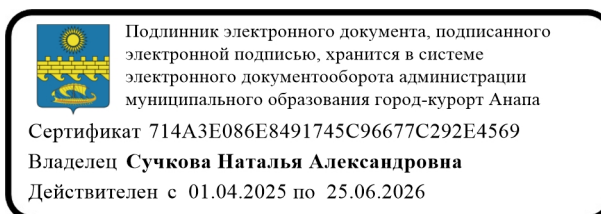
2.3. Заключить с директорами МБУДО СДЮТЭ Мисан Л.Н., МБУ ДО ЭБС Марченко И.Н. договор безвозмездного оказания услуги по организации горячего пятидневного четырехразового питания.

3. МКУ ХЭК (Таранкевич) обеспечить подвоз участников (школьников) на мероприятия и к месту проведения палаточных лагерей согласно заявке директоров учреждений дополнительного образования МБУ ДО СДЮТЭ Мисан Л.Н. и МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» Марченко И.Н..

4. Назначить координатором проведения палаточных лагерей в летний период 2025 года главного специалиста отдела воспитательной работы Потийко О.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Романову Л.Н.

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования



Н.А. Сучкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ

от 28.03.2025 г.

№ 20

г. Анапа

**Об организации и проведении непередвижного
палаточного лагеря «Школа юного туриста-краеведа»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 марта 2025 года № 24-03-397/25 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования 2025 году», приложения № 3, пункта 1. Палаточные лагеря (непередвижные) с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор, приказываю:

1. Организовать и провести палаточный лагерь «Школа юного туриста-краеведа», для обучающихся от 12 до 18 лет на период летних каникул на базе МАОУ КШ им. Героя Советского Союза Н. В. Старшинова в 1 смену с 16 по 22 июня 2025 года – 100 человек.

2. Назначить начальником лагеря Емененкова Михаила Владимировича, педагога-организатора.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении палаточного лагеря (Приложение № 1).

3.2. Штатное расписание сотрудников палаточного лагеря (Приложение № 2).

4. Руководство подготовки и проведение палаточного лагеря, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Мисан

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СДЮТЭ
от 28.03.2025 г. № 20

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
сотрудников палаточного лагеря

№	Наименования должности	Количество штатной единицы	ФИО
1.	Начальник палаточного лагеря	1	Евмененков М.В. педагог-организатор МБУДО СДЮТЭ;
2.	Зам. начальника палаточного лагеря	1	Бирюкова В.М. педагог-организатор МБУДО СДЮТЭ;
3.	Педагогические работники :	7	Рогалев В.П.- педагог МБУДО СДЮТЭ; Вовк В.Н.- педагог МБУДО СДЮТЭ; Фелорец Н.А. - педагог МБУДО СДЮТЭ; Стефанович С.А. - педагог МБУДО СДЮТЭ; Предеина М.А. - педагог МБУДО СДЮТЭ; Астафьев Д.В.- педагог МБУДО СДЮТЭ; Савченко Т.И. - педагог МБУДО СДЮТЭ; Педагогические работники МАОУ КШ (по согласованию)
4.	Медицинский работник	1	МАОУ КШ (по согласованию)
5.	Повар	1	МАОУ КШ (по согласованию)
6.	Кухонный работник	1	МАОУ КШ (по согласованию)
7.	Уборщик служебных помещений	1	МАОУ КШ (по согласованию)

Директор

Л.Н. Мисан

По месту требования

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353440
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: anapadtur@mail.ru
от 23.06.2025 г. № 57

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования г.-к. Анапа, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 марта 2025 года № 24-03-397/25 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования 2025 году», приложения № 3, пункта 1. Палаточные лагеря (непередвижные) с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор, работала педагогом в палаточном лагере «Школа юного туриста-краеведа» на базе МАОУ КШ им. Героя Советского Союза Н.В. Старшинова, для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа в возрасте от 12 до 18 лет на период летних каникул в 1 смену:

1 смена: с 16 по 22 июня 2025 года – 100 человек.

Директор



Л.Н. Мисан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от «15» октября 2025 г.

№ 176

**Об организации работы в период осенних каникул
в 2025-2026 учебном году**

На основании Программы деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа на 2025-2026 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МБУДО СДЮТЭ на осенние каникулы (Приложение 1).

2. Организаторскую деятельность направить на строгое и точное соблюдение мер безопасности при проведении мероприятий, на исключение случаев нарушения правил пожарной безопасности, готовность сил и средств, при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Коротину В.Г., заведующему отделом, ответственному за противопожарную безопасность:

3.1. Довести сотрудникам меры пожарной безопасности при проведении мероприятий в дни школьных каникул, определить алгоритм действия каждого работника по мерам пожарной безопасности, других чрезвычайных ситуациях.

3.2. Уточнить планы, схемы проведения эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Ответственность за безопасность, за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий, походов и экскурсий возложить на педагогов дополнительного образования.

4. Педагогам дополнительного образования:

4.1. Подготовить планы работы на период осенних каникул и мероприятий, посвящённых Дню народного единства.

4.2. Провести с обучающимися инструктажи по пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах до начала осенних каникул.

4.3. Провести практические занятия с обучающимися по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Незамедлительно информировать администрацию МБУДО СДЮТЭ обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся в период проведения осенних каникул.

5.Созданными комиссиями проверить состояние помещений, электрической проводки, наличие средств пожаротушения в помещениях, состояние подъездных путей, исключить загромождение (захламление) помещений, проверить эвакуационный выход. Проверить и держать в постоянной готовности системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, исправность сетей противопожарного водопровода. Иметь резервные источники питания (электрические фонари 3 шт.), запасы воды.

6.Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в здание образовательного учреждения.

7.Обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее 3 раз в день), а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массовых мероприятий.

8.Принять дополнительные меры по пропускному режиму в здание образовательного учреждения.

9.Незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников в период проведения осенних каникул.

10.Предоставить информацию (**отчет и 1-2 фотографии**) об итогах работы в период осенних каникул не позднее 12.00 часов 7 ноября 2025 года в МБУДО СДЮТЭ на адрес электронной почты dtur@anapaedu.ru.

11.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Мисан

План работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
станция детского и юношеского туризма и экскурсий
муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Кол-во детей	ФИО педагога, школа
1.	Краеведческая викторина «Знатоки родного края»	26.10.2025	45	<u>Федорец Н.А.</u> , Вознайтене И.В. МБОУ СОШ №5
2.	Первенство казачьих обществ по спортивному ориентированию	27.10.2025	10	Бабошко Т.А., Астафьев Д.В. МАОУ СОШ №3
3.	«Малые пешеходные сборы»- «Мастерская туризма»	28.10.2025- 02.11.2025	12	Рогалев В.П., Чуб А.А., Чуб Д.П. МБОУ СОШ №16
4.	Посещение кинотеатра	28.10.2025	30	Воронова С.А. гим.Аврора
5.	Поход на базу «Три вершины»	30.10.2025	30	Стефанович С.А. МАОУ СОШ № 15
6.	Караоке-вечеринка ко Дню народного единства	30.10.2025	30	Стефанович С.А. МАОУ СОШ № 15
7.	Чемпионат и первенство муниципального образования г.Новоросси́ск	31.10.2025	5	Бабошко Т.А. МАОУ СОШ №3
8.	Обзорная экскурсия «Долина реки Жане»	01.11.2025	30	Тетерина Н.Н. Подшипков Н.А. гим.Аврора
9.	Экскурсия в музей им.Фелицына	01.11.2025	25	Вовк В.Н. МАОУ СОШ №3
10.	Поход выходного дня по маршруту: с. Сукко Кипарисовое озеро.	01.11.2025	15	Савченко Т.И., Савченко С.В. МБОУ ООШ №17
11.	Выставка рисунков «День народного единства»	02.11.2025	30	<u>Федорец Н.А.</u> , Вознайтене И.В. МБОУ СОШ №5
12.	Занятие по спортивному ориентированию	03.11.2025	25	Бабошко Т.А. Преденина М.А. МБОУ СОШ № 5
13.	Экскурсия по памятным местам города- курорта Анапа (для обучающихся МБУДО СДЮТЭ)	03.11.2025	80	Необутова И.А. <u>Федорец Н.А.</u> Бирюкова В.М. Махонина С.А. МБОУ СОШ №5
14.	Ярмарка (Крещенский парк)	04.11.2025	30	Необутова И.А. Махонина С.А. Федорец Н.А. МБОУ СОШ №5
15.	Открытое занятие с обучающимися и родителями	04.11.2025	30	Предеина М.А., Бабошко Т.А. МБОУ гимназия «Аврора»

Управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**
муниципального образования город-курорт Анапа
Терская ул., д. 188, г. Анапа
Краснодарский край, 353445
Тел./факс (86133) 4 – 32 – 46
e-mail: dtur@anapaedu.ru
от 07.11.2025 г. № 39

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Федорец Нелли Александровне, педагогу дополнительного образования МБУДО СДЮТЭ муниципального образования город-курорт Анапа, на основании приказа МБУДО СДЮТЭ муниципального образования город-курорт Анапа от 15.10.2025 г. № 176 «Об организации работы в период осенних каникул в 2025-2026 учебном году», были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Кол-во детей	ФИО педагога, школа
1.	Краеведческая викторина «Знатоки родного края»	26.10.2025	45	Федорец Н.А., Вознайтене И.В.
2.	Выставка рисунков «День народного единства»	02.11.2025	30	Федорец Н.А., Вознайтене И.В.
3.	Экскурсия по памятным местам города-курорта Анапа (для обучающихся МБУДО СДЮТЭ)	03.11.2025	80	Необутова И.А. Федорец Н.А. Бирюкова В.М. Махонина С.А.
4.	Ярмарка (Крещенский парк)	04.11.2025	30	Необутова И.А. Махонина С.А. Федорец Н.А.

Директор



Л.Н. Мисан