

Принято
на педагогическом совете
МБУДО СДЮТЭ
МО г-к Анапа
протокол № 1
от «20» марта 2023 г.

Утверждено
Директором МБУДО СДЮТЭ
_____ Л.Н. Мисан
приказом № 18
МО г-к Анапа
от «20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №7

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказа Министерство просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- распоряжения губернатора Краснодарского края по ПФДО № 272-р от 20.11.2020г. «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

- приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020г № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Краснодарского края»;

- положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» от 27 ноября 2020г № 726;

- постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 05.04.2021г. № 979 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение прав и свобод детей, при зачислении, переводах, отчислении и восстановлении из Учреждения и определение порядка зачисления, переводов и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.4. Задачи Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, соблюдение единства основных требований к организации туристско-краеведческой деятельности, обобщение и упорядочение процессов приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и согласия на обработку персональных данных ребенка в рамках системы дополнительного образования детей в Учреждение, осуществляется через информационную систему АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края». Поступающим необходимо пройти регистрацию или авторизоваться на портале Госуслуги с помощью инструкции (Приложение 1), или подать заявление и согласие на обработку персональных данных в бумажном варианте в Учреждение (по выбору заявителя) на добровольной основе без конкурсного отбора в любом направлении деятельности при наличии свободных мест.

2.2. Заявление и согласие на обработку персональных данных может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигнувшем возраста 14 лет. (Приложение 2,3)

2.3. Для зачисления в Учреждение на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые за счет средств бюджетного муниципального образования город-курорт Анапа и за счет средств системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители), обучающиеся достигшие возраста 14 лет предоставляют подтверждающие документы или копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

Все подтверждающие документы возвращаются родителям (законным представителям), обучающимся достигнувшем возраста 14 лет.

2.4. Прием документов проводится с 1 мая по сентябрь (дата устанавливается приказом управления образования ежегодно) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые, за счет средств бюджетного муниципального образования город-курорт Анапа и за счет средств системы персонифицированного финансирования, на основании ч. 3, ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (законные представители) обучающихся предоставляют:

- рекомендации ПМПК (если речь идет о зачислении ребенка в группы реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу).
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

Все подтверждающие документы возвращаются родителям (законным представителям).

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группам).

2.6. Возможен дополнительный набор при наличии вакантных мест в объединении. Дополнительный прием детей осуществляется на добровольной основе при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места на первый и последующие года обучения осуществляется в том же порядке (пункт 2.1. Положения), по представлению педагога дополнительного образования (Приложение 4), как соответствующего уровню обучения и обладающего необходимыми знаниями и умениями для занятий в объединениях туристско-краеведческой направленности, приобретённых на уроках кубановедения, истории, географии, безопасность жизнедеятельности, физической культуры, в походах, экскурсиях, участие в конференциях, викторинах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, посещениях музеев, выставок и т.д. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки и оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения автоматически, через систему АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

3.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) (заявление в свободной форме) по решению педагогического совета допускается повторное обучение ребенка.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, учреждение предлагает родителям (законным представителям) (заявление в свободной форме) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения на год обучения ниже.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся достигнувших возраста 14 лет (Приложение 5, 6) и докладной педагога дополнительного образования (Приложение 7) оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся в течение пяти лет только при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- приказ директора.

5.3. Восстановленные обучающиеся зачисляются на тот же год обучения, в котором они числились до отчисления.

6. Делопроизводство

6.1. Прием, перевод и восстановление обучающихся происходит по заявлению родителя (законного представителя) обучающихся или обучающихся, достигнувших возраста 14 лет.

6.2. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигнувших возраста 14 лет, не требует решения Педагогического совета Учреждения.

6.3. Прием, отчисление, перевод и восстановление обучающихся производится приказами директора учреждения.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, перевода, восстановлении и отчислении детей в Учреждении

7.1. В случае отказа Учреждением в приеме, переводе, восстановлении или отчислении обучающегося его родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся достигнувшие возраста 14 лет имеют право обратиться в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа с заявлением об устранении разногласий.

**Инструкция для пользователей сайта
«Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»**

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке [НАВИГАТОР](#).

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

Вариант 1.

1.1. Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)

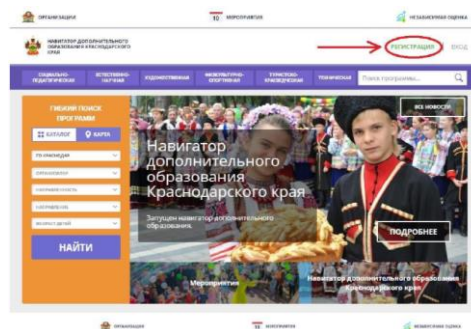


Рис.1

1.2. Заполняем все обязательные поля (рис 2.)

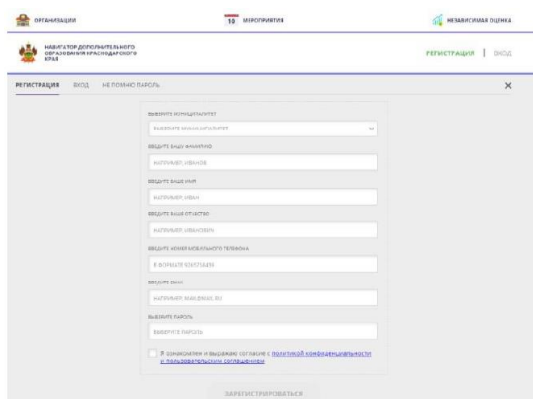


Рис 2.

Заполняем:

Муниципалитет: **г. Анапа;**

ФИО (родителей (законных представителей): **Иванова Лидия Ивановна;**

Номер телефона, **8913-412-56-31**

Адрес электронной почты: **marina@mail.ru**

придумываем пароль: **12092008**

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом и поставить галочку.

1.3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис 3.)

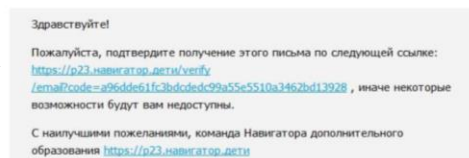


Рис.3

1.4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: **НАЖИМАЕМ** на ФИО в верхнем углу (рис 4.).

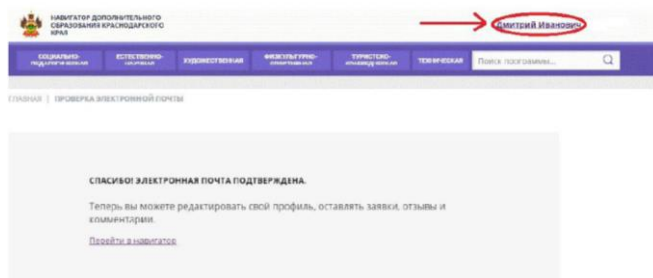


Рис.4

1.5. Во вкладке «ДЕТИ» добавляем ребенка/детей: ФИО: Иванов Денис Сергеевич, Дата рождения: 12.05.2006. (рис 5)
Нажимаем **СОХРАНИТЬ**.

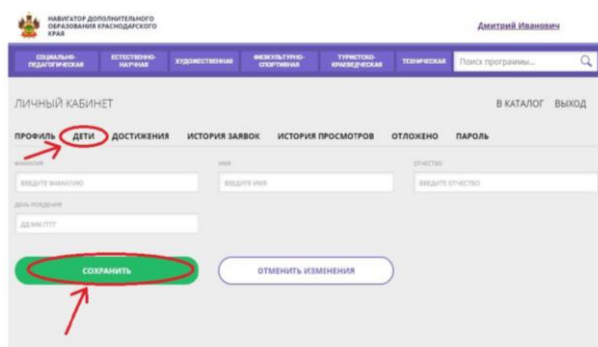


Рис 5.

Во вкладке «ДЕТИ» имеется возможность добавить несколько детей. (Рис 6)

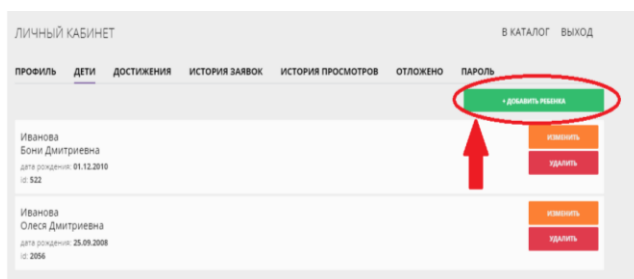


Рис 6.

Вариант 2.

Для регистрации личного кабинета авторизуйтесь в системе, выполнив вход через госуслуги (регистрируясь через **ВХОД ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ** у Вас будет единый логин и пароль, что исключает его утерю, так как данные с сайтом госуслуг синхронизируются):

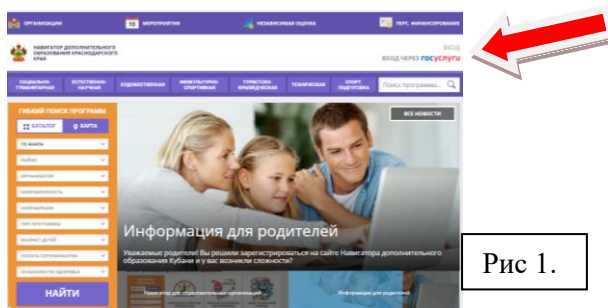


Рис 1.

Затем для Регистрации личного кабинета в Навигаторе необходимо ввести **ЛОГИН** и **ПАРОЛЬ** своего личного кабинета ГОСУСЛУГ.

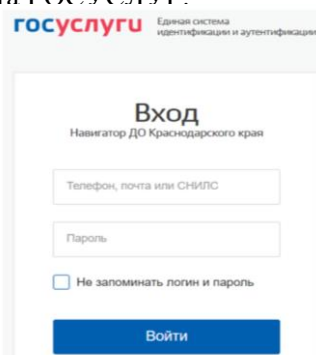
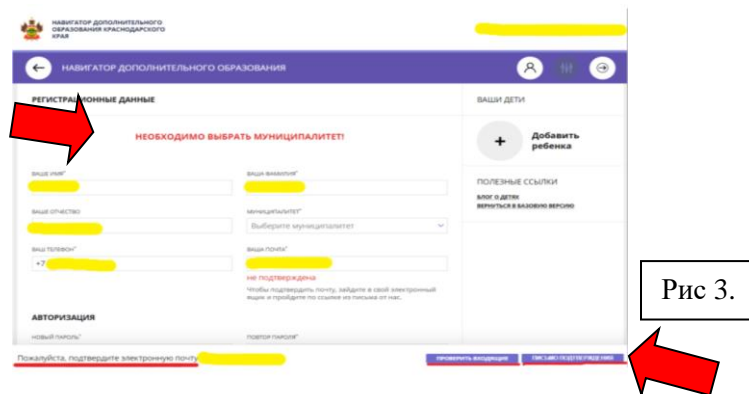
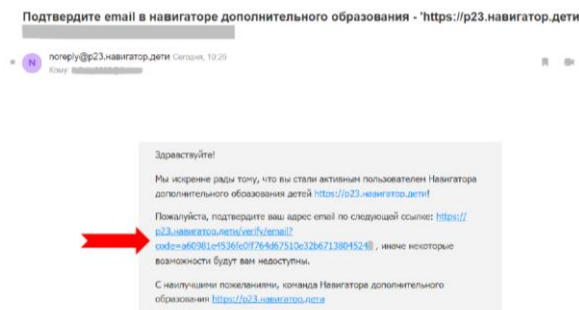


Рис 2.

Все Ваши данные заполняются автоматически через синхронизацию с Вашим Личным кабинетом на портале Госуслуг, Вам необходимо только заполнить свой МУНИЦИПАЛИТЕТ и подтвердить ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ.

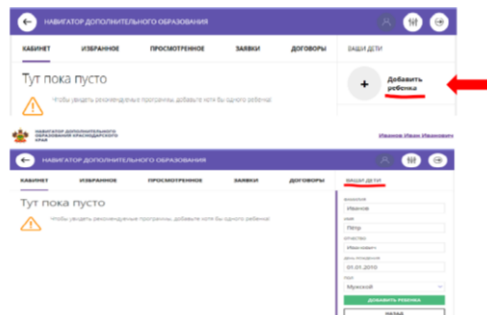


Чтобы подтвердить почту, зайдите в свой электронный ящик и пройдите по ссылке из письма от Навигатора (рис 4.).



После подтверждения электронной почты перейдите в личный кабинет и нажмите «СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ».

После регистрации личного кабинета в Навигаторе Вам необходимо добавить ребенка во вкладку ВАШИ ДЕТИ в своем личном кабинете.



2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Переходим из личного кабинета в КАТАЛОГ программ (рис 1).

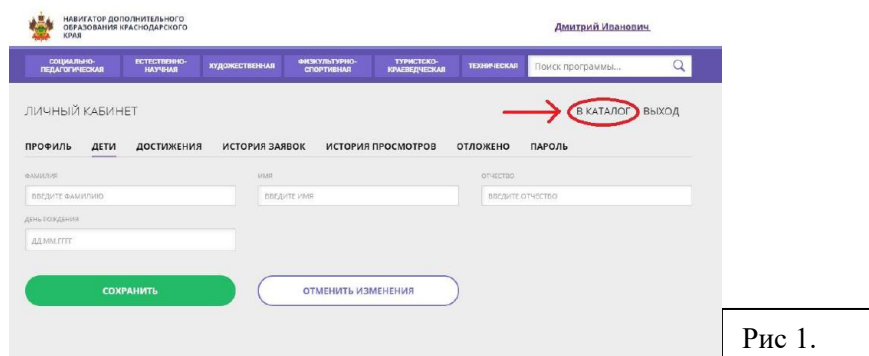


Рис 1.

- 2.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: **ЗАПОЛНЯЕМ:** г. Анапа, организация: МБУДО СДЮТЭ, направленность: туристско-краеведческая, далее **НАЙТИ**.

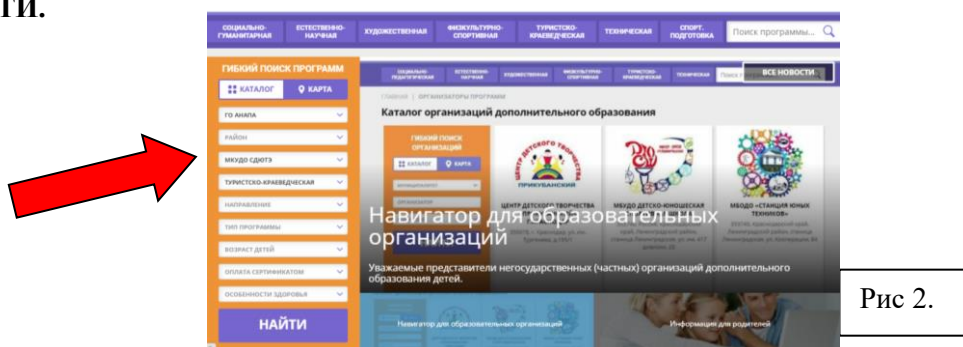


Рис 2.

Далее, перед Вами предлагаемые учреждением программы (рис 3.)

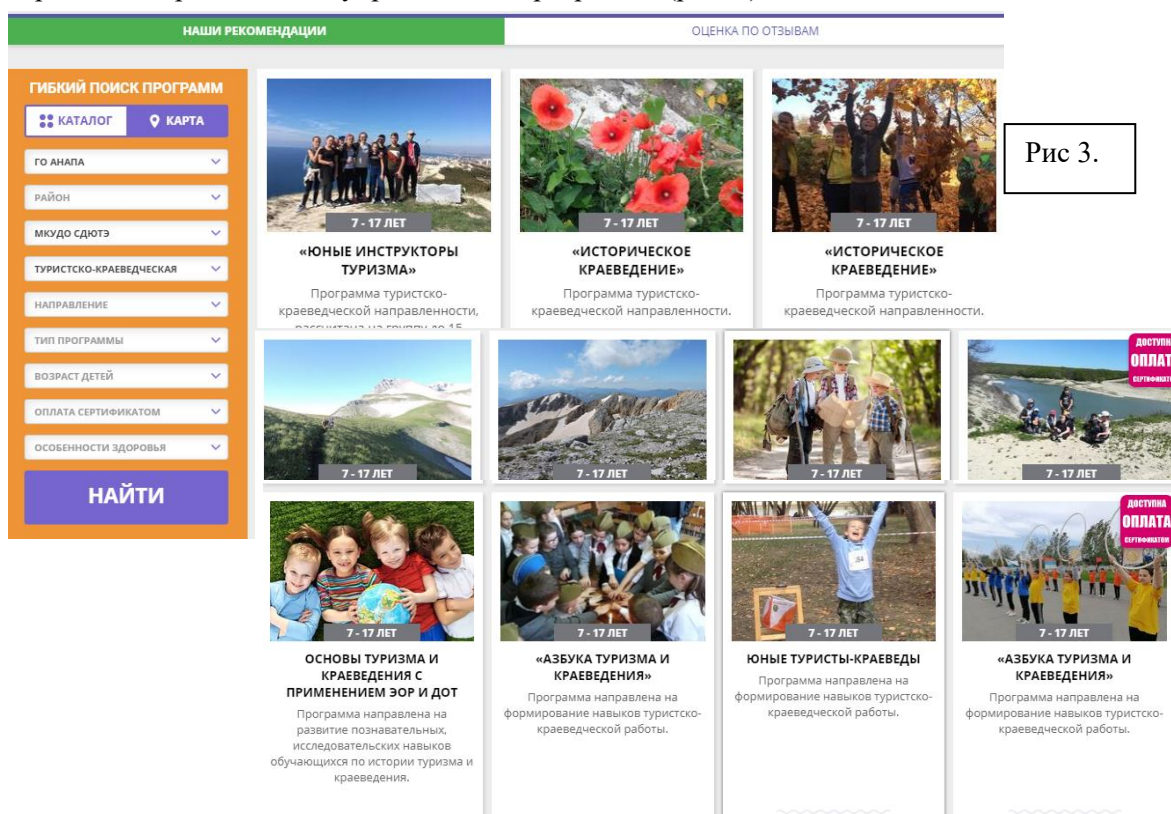


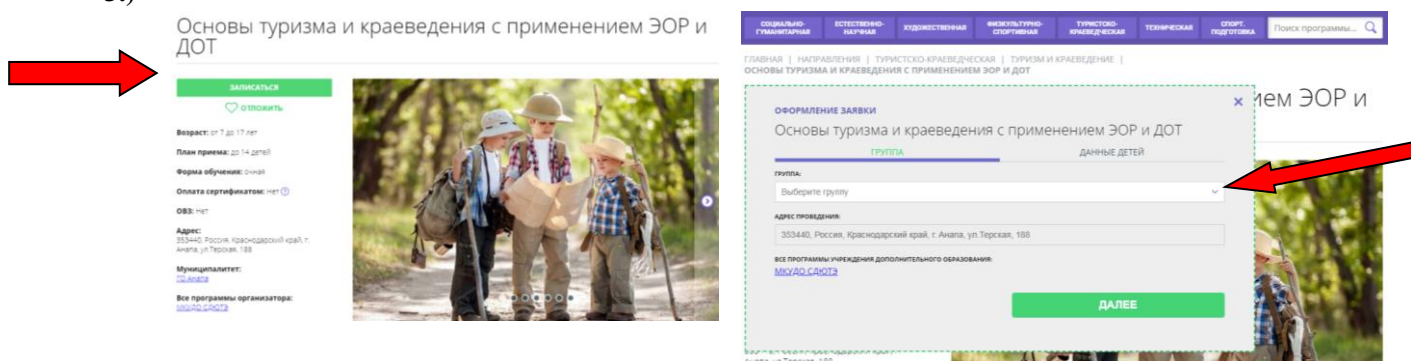
Рис 3.

- 2.3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку **«ПОДРОБНЕЕ»**. В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цель, задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

- 3.1. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку **«ЗАПИСАТЬСЯ»** (рис 1.) и заполнить форму оформления заявки:

Выбрать группу, НУЖНОГО ПЕДАГОГА Сидорова Г.М. (рис 1. 2.) затем выбрать ребенка (рис 3.)



СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ | ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ | ТУРИСТско-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТЕОРИЧЕСКАЯ | СПОРТ ПОДГОТОВКА

Поиск программы...

ГЛАВНАЯ | НАПРАВЛЕНИЯ | ТУРИСТско-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТУРИЗМ И КРАЕВЕДЕНИЕ | ОСНОВЫ ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОР И ДОТ

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Основаы туризма и краеведения с применением ЭОР и ДОТ

ГРУППА | ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

Выберите группу

Группа Сидоровой Г.М.
Группа Ивановой В.А.
Группа Литвиновой М.А.

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ | ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ | ТУРИСТско-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТЕОРИЧЕСКАЯ | СПОРТ ПОДГОТОВКА

Поиск программы...

ГЛАВНАЯ | НАПРАВЛЕНИЯ | ТУРИСТско-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТУРИЗМ И КРАЕВЕДЕНИЕ | ОСНОВЫ ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОР И ДОТ

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Основаы туризма и краеведения с применением ЭОР и ДОТ

ГРУППА | ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

Иванова Татьяна Сергеевна, 12.05.20006

Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личной кабинет](#) и добавьте ребенка.

НАЗАД | ДАЛЕЕ

Рис 2.

После того как выбрали кнопку «**ДАННЫЕ ДЕТЕЙ**», нажимаем **ДАЛЕЕ**.



После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подачи заявки на обучение.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

Ф.И.О родителей (законных представителей)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)

в объединение по ДООП _____
Язык обучения – русский. Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся опубликованных на официальном сайте в МБУДО СДЮТЭ **ознакомлен (а). С условиями занятий ознакомлен (а), обязуюсь их выполнять.**

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

(являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.,

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу _____
даю **муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа** (далее – Учреждение), (ИНН: 2301036999, ОГРН: 1022300522705), расположенного по адресу: Российская Федерация, 353445, Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Терская, д. 188, (далее – Учреждение) согласие на предоставление и обработку оператору персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности, ведения статистики, составления отчетных форм, предусмотренных нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архив данных об этих результатах, формирования баз данных одаренных детей, участия мероприятиях, обеспечения учета движения детей от их поступления в Учреждение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, иным уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим я даю согласие на обработку и размещение публикаций, фото, видео на официальном сайте Учреждения, в СМИ, в АИС Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края, сайтах Интернет-ресурсов, сообществ образовательных услуг, официальных сообществ Учреждения в социальных сетях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, возраст;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- наименование образовательной организации, класс/ группа; иные сведения, которые необходимы для проведения мероприятий, работы в АИС Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края.

Я проинформирован (а), что Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в МБУДО СДЮТЭ.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных – период обучения ребенка в Учреждении.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

Ф.И.О. обучающегося возраста 14 лет

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

в объединение по ДООП _____

Язык обучения – русский. Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся опубликованных на официальном сайте в МБУДО СДЮТЭ ознакомлен (а). С условиями занятий ознакомлен (а), **обязуюсь их выполнять.**

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

(являясь родителем (законным представителем) _____)

(ФИО)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г., _____

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу _____

даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), (ИНН: 2301036999, ОГРН: 1022300522705), расположенного по адресу: Российская Федерация, 353445, Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Терская, д. 188, (далее – Учреждение) согласие на предоставление и обработку оператору персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности, ведения статистики, составления отчетных форм, предусмотренных нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архив данных об этих результатах, формирования баз данных одаренных детей, участия мероприятиях, обеспечения учета движения детей от их поступления в Учреждение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, иным уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим я даю согласие на обработку и размещение публикаций, фото, видео на официальном сайте Учреждения, в СМИ, в АИС Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края, сайтах Интернет-ресурсов, сообществ образовательных услуг, официальных сообществ Учреждения в социальных сетях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения, возраст;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- наименование образовательной организации, класс/ группа; иные сведения, которые необходимы для проведения мероприятий, работы в АИС Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края.

Я проинформирован (а), что Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в МБУДО СДЮТЭ.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных – период обучения ребенка в Учреждении.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Руководитель: педагог дополнительного образования

_____ ID –номер: _____
Прошу зачислить на _____ год обучения по ДООП

_____ ID – номер: _____
обучающихся с « ____ » _____ 20 ____ года.

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (регистрация)	Школа /Класс

как соответствующего уровню _____ года обучения и обладающего необходимыми знаниями и умениями для занятий в объединениях туристско-краеведческой направленности, приобретённых на уроках кубановедения, истории, географии, безопасность жизнедеятельности, физической культуры, в походах, экскурсиях, участии в конференциях, викторинах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, посещениях музеев, выставок.

(подпись педагога)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО СДЮТЭ
город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

из объединения _____
(название объединения)

досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящего Положения о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа по причине:

указать причину (в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям,
установленным ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ) с
« ____ » _____ 20 ____ года.

с « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО СДЮТЭ
город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

(ФИО обучающегося возраста 14 лет)

(домашний адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить меня _____
(ФИО)

из объединения _____
(название объединения)

досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящего Положения о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа по причине:

указать (в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным
ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ) с
« ____ » _____ 20 ____ года.

с « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО СДЮТЭ
город-курорт Анапа

Директору МБУДО СДЮТЭ
Л.Н. Мисан

ДОКЛАДНАЯ

Руководитель: педагог дополнительного образования

ID – номер: _____

Прошу отчислить с ДООП

ID – номер: _____

досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящего Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБУДО СДЮТЭ город-курорт Анапа по причине:

указать причину (в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ) с « ____ » _____ 20__ года, следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		

(подпись педагога)