

Принято  
на педагогическом совете  
МБУДО СДЮТЭ  
МО г-к Анапа  
протокол № 1  
от «20» марта 2023 г.

Утверждено  
Директором МБУДО СДЮТЭ  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Мисан  
приказом № 18  
МО г-к Анапа  
от «20» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 3**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ**  
**ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

г-к. Анапа, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Учреждения.

1.2. Методический совет (далее – Совет) создаётся в целях координации деятельности Учреждения. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников ОУ.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конституцию РФ, руководствуется законами Российской Федерации, нормативные акты органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

2.2. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Разработка основных направлений методической работы ОУ.

2.4. Формирование цели и задач ОУ.

2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.7. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.8. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ.

2.9. Участие в аттестации сотрудников ОУ.

2.10. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.11. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов дополнительного образования.

2.12. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.14. Внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебную деятельность.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.2. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований программ:

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов дополнительного образования;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебной деятельности;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами дополнительного образования.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета опытные педагоги дополнительного образования, директор и методисты.

4.2. Руководит Советом методист. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Совета - один раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

## **5. Права методического Совета**

5.1. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **6. Контроль за деятельностью методического Совета**

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО СДЮТЭ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.