

Принято
на педагогическом совете
МБУДО СДЮТЭ
МО г.-к. Анапа
протокол № 1
от «20» марта 2023 г.

Утверждено
Директором МБУДО СДЮТЭ
_____ Л.Н. Мисан
Приказом № 18
МО г.-к. Анапа
от «20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 17
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование», далее (АИС «СГО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом МБУДО СДЮТЭ (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «СГО» в управлении Учреждения и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «СГО»

2.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в Учреждении основан на методическом пособии автоматизированная система «Сетевой Город. Образование».

2.2. Сроки внедрения определяются согласно плану внедрения АИС «СГО» в Учреждении.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок выполнения процесса внедрения АИС «СГО»

3.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации.

Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

Координатор АИС «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль

над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении:

а) Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей.

б) Вводит и корректирует учебный план.

в) Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.

г) Осуществляет ввод и редактирование расписания.

д) Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

е) Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

ж) Производит составление автоматизированной госстатотчетности.

з) Контролирует ведение книги движения учащихся.

и) Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

1) Сетевой системный администратор:

а) Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС.

б) Производит корректировку общей информации и настроек.

в) Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.

г) Определяет права доступа к системе.

д) Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.

е) Осуществляет выдачу паролей работникам ДООУ и родителям.

ж) Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

з) Осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора.

и) Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.

к) Осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ.

л) Осуществляет ведение электронных личных дел воспитанников и родителей

2) Сетевой педагог дополнительного образования:

а) Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «СГО» среди родителей.

б) Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.

в) Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.

г) Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.

д) Использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями.

е) Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3) Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями - один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Должность координатор АИС «СГО» для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутренней и утверждается приказом. Трудовые отношения, соответствующие этой должности, регулируются внутренними документами (приказом и должностной инструкцией, утвержденными администрацией МБУДО СДЮТЭ). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работника от повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издает приказ и утверждает Положение о Сетевом ДОУ (о внедрении АИС «СГО» в управление МБУДО СДЮТЭ и учебно-воспитательном процессе).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «СГО».

Координатор совместно с директором:

- контролируют условия осуществления работ в АИС «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;

- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые воспитатели.

5.5. Педагоги дополнительного образования способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование».

5.6. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с педагогами дополнительного образования:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе воспитателей и родителей.

5.7. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор Учреждения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО СДЮТЭ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.