

Принято
на педагогическом совете
МБУДО СДЮТЭ
МО г-к Анапа
протокол № 1
от «20» марта 2023 г.

Утверждено
Директором МБУДО СДЮТЭ
_____ Л.Н. Мисан
приказом № 18
МО г-к Анапа
от «20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

г-к. Анапа, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», приказом Министерство просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжение губернатора Краснодарского края по ПФДО № 272-р от 20.11.2020 г. «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», Устава Учреждения.

1.2. Личное дело обучающегося формируется в системе АИС Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края и хранится в личном кабинете родителей (законных представителей) обучающегося, а также в системе АИС Навигатор в разделе «Личная карточка обучающегося».

1.3. Для формирования личного дела обучающегося в Учреждении родители (законные представители) обучающегося, обучающиеся достигнувшие возраста 14 лет заполняют заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных, документы хранятся в личном деле обучающегося.

1.4. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в Учреждении.

1.5. При выбытии обучающегося из Учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся или лицам достигнувшем возраста 14 лет. По окончании учреждения личное дело обучающегося хранится в течение учебного года.

2. Хранение личных дел обучающихся

2.1. Личные дела обучающихся хранятся в сейфе. Личные дела обучающихся должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел группы находится список обучающихся в алфавитном порядке. Список меняется по мере необходимости.

2.2. Контроль состояния личных дел осуществляется ответственным за ведение личных дел и директором Учреждения.

3. Контроль личных дел обучающихся

3.1. Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 2 раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

3.2. Цели и объект контроля - правильность оформления личных дел обучающихся.

3.3. По итогам проверки ответственный, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием ФИО педагога дополнительного образования, замечаний. Итоговая справка заполняется в виде таблицы, где указываются Ф.И.О. педагога дополнительного образования, группа, замечания.

3.4. Итоговая справка предоставляется директору Учреждения.

3.5. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел.

3.6. При наличии замечаний ответственный ставится на индивидуальный контроль, ответственный обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к ведению личных дел обучающихся и исправлении замечаний.

3.7. За систематические грубые нарушения личных дел обучающихся директор вправе объявить замечание или выговор.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО СДЮТЭ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.