

Принято  
на педагогическом совете  
МБУДО СДЮТЭ  
МО г-к Анапа  
протокол № 1  
от «20» марта 2023 г.

Утверждено  
Директором МБУДО СДЮТЭ  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Мисан  
приказом № 18  
МО г-к Анапа  
от «20» марта 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1**  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности общего собрания работников Учреждения.

1.2. Члены общего собрания работников Учреждения являются доверенными и полномочными представителями интересов работников коллектива и осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

1.3 Основные задачи общего собрания работников Учреждения:

- решает вопросы повседневной деятельности Учреждения;
- решает вопросы премирования сотрудников;
- участвует в распределении надтарифного фонда;
- от имени трудового коллектива принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией Учреждения и членами общего собрания работников Учреждения.

## **2. Состав общего собрания работников Учреждения**

2.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании.

2.2. Численность работников устанавливается на собрании.

2.3. Из членов общего собрания работников Учреждения путем голосования на общее собрание работников Учреждения выбирается председатель большинством голосов.

2.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов общего собрания работников Учреждения, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

## **3. Организация работы общего собрания работников Учреждения**

3.1. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по необходимости, но не реже двух раз за учебный год по плану работы Учреждения.

3.2. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.3. Директор имеет право участвовать в голосовании.

3.4. В необходимых случаях на заседание общего собрания работников Учреждения приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников Учреждения, директором. Лица, приглашенные на заседание Совета трудового коллектива, не пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Организацию выполнения решений общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников Учреждения на последующих его заседаниях.

3.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно в электронном виде. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общего собрания работников Учреждения, предложения и замечания членов общего собрания работников Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

4.4. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга регистрации протоколов педагогических советов.

4.6. Положение «Об общем собрании работников Учреждения» принято на общем собрании трудового коллектива.

4.7. Срок действия не ограничен.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Члены общего собрания работников Учреждения обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.

5.2. Члены Совета трудового коллектива уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.

5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений Совета трудового коллектива, членами Совета трудового коллектива создаются комиссии.

5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании Совета трудового коллектива.

5.5. Собрание Совета трудового коллектива собирается по инициативе членов Совета трудового коллектива.

5.6. Председатель осуществляет управление Советом трудового коллектива.

5.7. Председатель Совета трудового коллектива уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива. В случаях необходимости привлекать для этих целей членов Совета трудового коллектива.

5.8. Члены Совета трудового коллектива обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы Совета трудового коллектива и отчитываться о проделанной работе.

5.9. Председатель Совета трудового коллектива обязан отчитываться о проделанной работе перед членами Совета трудового коллектива.

5.10. Советом трудового коллектива может выходить с предложениями к администрации об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

## **6. Правовые гарантии**

6.1. Все члены Совета трудового коллектива, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Взыскания на членов Совета трудового коллектива могут быть наложены в соответствии с положениями трудового законодательства.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава делегатов (работников).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО СДЮТЭ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.