

Принято
на педагогическом совете
МБУДО СДЮТЭ
МО г.-к. Анапа
протокол № 1
от «20» марта 2023 г.

Утверждено
Директором МБУДО СДЮТЭ
_____ Л.Н. Мисан
приказом № 18
МО г.-к. Анапа
от «20» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 16
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

г-к. Анапа, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (далее – Положение) на нужды муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся в;

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет муниципального образования город – курорт Анапа.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО город – курорт Анапа.

Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательным учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

-законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

-целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

-добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

-жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

-одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

-безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.6. По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Руководитель Учреждения организует с помощью ЦБ отдельный

бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим образовательного учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Полномочия

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через ЦБ обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ЦБ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в образовательном учреждении ведется в ЦБ с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____

«__» _____ г

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа в лице директора Мисан Ларисы Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, _____ (далее - Пожертвование)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением _____

(указать уполномоченный орган)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа
Адрес: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Терская, д. 188 тел: (86133) 4-32-46
ИНН 2301036999;
БИК 040304000;
РКЦ г. Анапа;
р/сч 40701810100003000001;
РКЦ г. Анапа

Директор МБУДО СДЮТЭ
_____/Л.Н.Мисан/

Жертвователю:

Жертвователю:

(Ф.И.О. жертвователя)

Паспорт

Выдан _____

«_____» _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

(подпись)

ДОГОВОР № _____

«__» _____ Г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Мисан Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю:

Одаряемый:

| | |
|---|---|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий город – курорт Анапа Адрес: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Терская, д. 188 тел: (86133) 4-32-46 ИНН 2301036999; БИК 040304000; РКЦ г. Анапа; р/сч 40701810100003000001; РКЦ г. Анапа</p> <p>Директор МБУДО СДЮТЭ _____/Л.Н.Мисан/</p> | <p>Жертвователю: _____ (Ф.И.О. жертвователя)</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Выдан _____ «__» _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Телефон _____ _____/_____/_____ (подпись)</p> |
|---|---|

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа, в лице директора Мисан Ларисы Николаевны действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № _____ от _____. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____ шт.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

Жертвователю:

Одаряемый:

| | |
|--|---|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа Адрес: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Терская, д. 188 тел: (86133) 4-32-46 ИНН 2301036999; БИК 040304000; РКЦ г. Анапа; р/сч 40701810100003000001; РКЦ г. Анапа</p> <p>Директор МБУДО СДЮТЭ /Л.Н. Мисан/</p> | <p>Жертвователю:</p> <p>_____ (Ф.И.О. жертвователя)</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Выдан _____ «__» _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Телефон _____ / _____ /</p> <p>(подпись)</p> |
|--|---|

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Мисан Ларисы Николаевны действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

| Исполнитель: | Заказчик |
|--|--|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа Адрес: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Терская, д. 188 тел: (86133) 4-32-46 ИНН 2301036999; БИК 040304000; РКЦ г. Анапа; р/сч 40701810100003000001; РКЦ г. Анапа</p> <p>Директор МБУДО СДЮТЭ _____/Л.Н.Мисан/</p> | <p>Жертвователь: _____ (Ф.И.О. жертвователя)</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>«___» _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>_____ Телефон _____</p> <p>_____/_____/_____ (подпись)</p> |

АКТ № _____
сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ г.

Во исполнение Договора № ____ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____, действующего на основании _____, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования город-курорт Анапа, в лице директора Мисан Ларисы Николаевны, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик: